



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

-MANTOVA-

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO
PER ATTIVITA' INERENTI IL PROGETTO "DIGITAL LIBRARY 2019"**

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il D.Lgs.165/2001 ss. mm. e ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6, 6-bis;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTA la nota dell'ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) prot. n. 1882 del 08.11.2019, assunta agli atti dell'Ufficio scrivente con prot. n. 9143 del 12.11.2019, recante l'Assegnazione fondi, pari ad Euro 7.000,00;

VISTA la determina n. 41 del 06.12.2019 con la quale è stato approvato l'*Avviso pubblico di selezione* del 06.12.2019, di seguito detto *Avviso*;

CONSIDERATO che, per la mancata adesione di candidati, al predetto *Avviso* non ha fatto seguito la pubblicazione delle graduatoria né tantomeno alcun conferimento di incarico;

VISTE le modifiche di cui ai punti nn. 2 ("Requisiti di partecipazione"), 4 ("Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico"), 5 ("Termine di invio delle candidature"), 8 ("Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi") del predetto *Avviso*;

RENDE NOTO

1 - Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento del progetto di cui all'**Allegato A** del presente Avviso.

Facendo seguito alla nota dell'ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione), prot. n. 1882 del 08.11.2019, si indicano di seguito le attività previste da codesta Soprintendenza:

- creazione in piattaforma SIGECweb di 100 (cento) schede A relative a immobili situati nella provincia di Cremona, di cui 50 (cinquanta) per ogni incarico di catalogazione (Progetto "Digital Library 2019" - **Allegato A**);
- i dati, inseriti in SIGECweb, dovranno essere digitalizzati a livello inventariale, avendo cura di controllare e inserire i riferimenti catastali aggiornati e le coordinate geografiche relative ad ogni immobile; alle schede A



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova

Piazza Paccagnini, 3 Mantova 0376 1709686 - 0376 1709634

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it

dovranno inoltre essere allegati gli estratti delle mappe catastali, l'eventuale decreto di vincolo e almeno una immagine aggiornata e significativa del bene in oggetto.
È richiesto un sopralluogo *in situ* per ogni immobile da schedare.

2 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di legge

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea e avente adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali.

2.2 Requisiti professionali

- esperienza e/o conoscenza di attività di catalogazione secondo gli standard catalografici ICCD. Conoscenza dei sistemi informativi territoriali (GIS), della piattaforma VIR e SISTER, oltre che dei metodi di posizionamento tramite coordinate UTM;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare l'utilizzo del pacchetto Office e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale;
- conoscenza delle tecniche di riproduzione grafica e fotografica dei beni oggetto di catalogazione e, se richiesto, delle adeguate tecnologie.
- possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti in LM03, LM04, LM10.

2.3 Requisiti di ordine generale

- automunito.

3 - Domanda di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Le candidature dovranno essere presentate inviando la domanda sottoscritta con allegato documento d'identità valido e gli altri documenti di seguito previsti a sabap-mn@beniculturali.it o tramite Raccomandata A/R all'indirizzo in calce alla presente. Nell'oggetto della PEO o Raccomandata A/R si dovrà inserire la seguente intestazione: nome cognome - CANDIDATURA PROGETTO DIGITAL LIBRARY 2019.

Al fine di presentare la propria domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà accedere al sito internet www.sabap-mn.beniculturali.it, scaricare la documentazione informativa e la domanda di partecipazione (**Allegato B**) relativa al presente Avviso. Il/la candidato/a riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare corrispondenza nel *curriculum vitae*.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale il/la candidato/a autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici. Insieme alla domanda di partecipazione è necessario inviare, a pena di esclusione, la copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae* in formato europeo.

4 – Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico

L'attività prevede l'utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza delle procedure di catalogazione dei beni mobili e immobili per mezzo del suddetto sistema da parte del/la candidato/a; in alternativa, per implementare il proprio livello di conoscenza del sistema SIGECweb nonché delle procedure relative alla catalogazione on oggetto, il/la candidato/a si impegna a fornire tutta la necessaria disponibilità a dialogare con i responsabili del "Progetto Digital Library", nonché con i referenti dello stesso per la scrivente Soprintendenza.

È inoltre richiesta la disponibilità allo svolgimento delle attività suddette presso gli uffici della scrivente Soprintendenza nonché, eventualmente, presso gli archivi delle Soprintendenze di Brescia e Milano (che potrebbero conservare documentazione relativa ai beni oggetto della presente attività di catalogazione).

L'incarico dovrà necessariamente essere concluso dal/la candidato/a in tempo utile per consentire ai referenti della Soprintendenza di eseguire la verifica scientifica delle schede entro e non oltre il 31 ottobre 2020.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

5 – Termine di invio delle candidature

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al punto 3, tassativamente entro le ore 12:00 (ora italiana) del 07.06.2020, pena l'esclusione dalla procedura.

6 - Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande inviate con modalità diverse dalla procedura descritta al punto 3 e/o inviate oltre il termine perentorio stabilito al precedente punto 5;
- b) le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* e della copia di un documento in corso di validità;
- c) le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- d) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui al punto 2 del presente *Avviso*.

7 - Valutazione delle candidature

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze tecnico-scientifiche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati e della verifica dei requisiti.

Per la valutazione comparativa delle candidature è nominata una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente (Responsabile Ufficio Catalogo), esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere. La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e procederà alla valutazione di merito dei *curricula* attribuendo i seguenti punteggi, di seguito specificati, per un massimo di 90 punti.

7.1. Istruzione e formazione

Punteggio massimo: 18 punti.

- punti 0: laurea triennale (non ammesso alla selezione);
- punti 10: laurea magistrale / specialistica attinente (di cui punti 1 per votazione con lode);
- punti 3: laurea magistrale / specialistica affine (di cui punti 1 per votazione con lode);
- punti 3: diploma di specializzazione, dottorato;
- punti 2: master.

7.2. Esperienza lavorativa nel settore specifico

Punteggio massimo: 40 punti.

- punti 0: se non si è mai avuto un incarico di collaborazione;
- punti 5: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione (schede A);
- punti 10: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione (schede A) della durata di più di 6 mesi (o più di 100 schede).
- punti 5: per ogni incarico di catalogazione in più.

7.3. Pubblicazioni

Punteggio massimo: 7 punti.

- punti 0: nessuna pubblicazione;
- punti 1: una pubblicazione attinente;
- punti 2: due pubblicazioni attinenti;
- punti 3: tre pubblicazioni attinenti;
- punti 4: quattro pubblicazioni attinenti;
- punti 7: più di cinque pubblicazioni attinenti.

7.4. Capacità e competenze linguistiche

Punteggio massimo: 5 punti.

- punti 0: nessuna certificazione;
- punti 2: autocertificazione;
- punti 5: certificazione con attestato.

7.5. Capacità e competenze organizzative

Punteggio massimo: 5 punti.

- punti 0: nessuna esperienza;
- punti 2: esperienza in settori affini;
- punti 5: esperienza comprovata nei settori specifici.

7.6. Capacità e competenze tecniche documentarie e/o tecnico informatiche

Punteggio massimo: 15 punti.

- punti 0: nessuna esperienza
- punti 5: conoscenza OFFICE e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale (CAD, PHOTOSHOP ecc.);



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova

Piazza Paccagnini, 3 Mantova 0376 1709686 - 0376 1709634

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it

punti 5: conoscenza sistemi geografici informatizzati (GIS ecc.);

punti 5: conoscenza sistemi informatizzati per la catalogazione e piattaforme VIR e SISTER.

8 – Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà le graduatorie sulla base dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, sulla base delle predette graduatorie, risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente e pubblicate sul sito istituzionale della scrivente Soprintendenza.

Nel caso in cui, a seguito di procedura comparativa, la graduatoria definitiva presenti un solo candidato ritenuto idoneo, la scrivente Soprintendenza, previa opportune verifiche e valutazioni, nonché acquisita la disponibilità del candidato, si riserva di affidare a quest'ultimo entrambi gli incarichi in oggetto.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura. Entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione. In caso di inutile decorrenza del termine o di formale rinuncia da parte del vincitore si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati risultati idonei, in base alle graduatorie.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

9- Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D. Lgs. 101/2018 si informa che il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza ABAP per le provincie di Cremona, Lodi e Mantova, con sede a Mantova, piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Mantova, 25.05.2020

Il Soprintendente
Dr. Gabriele Barucca



Allegati:

A_ Progetto DIGITAL LIBRARY 2019

B_ Istanza di partecipazione



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Cremona Lodi e Mantova

Piazza Paccagnini, 3 Mantova 0376 1709686 - 0376 1709634

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it