



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

-MANTOVA-

**AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA,
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE
DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' INERENTI
L'INVENTARIAZIONE DI BENI CULTURALI MOBILI 2020
NEL SETTORE ARCHEOLOGICO**

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il D.Lgs.165/2001 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6, 6-bis;

VISTO il D.P.C.M. del 29 agosto 2014, n. 171 (Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance) s.m.i.;

VISTO il D.M. n. 44 del 23/01/2016 (Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208);

VISTA la circolare della DG ABAP n. 32/2020, “Cap. 7952, p.g. 27. Anno Finanziario 2020. Programma degli interventi riguardanti l’inventariazione e la catalogazione di beni culturali immobili e mobili. Assegnazione fondi”, con cui sono stati assegnati a questo Ufficio i fondi per l’attività di inventariazione di beni culturali mobili per l’anno finanziario 2020;

VISTA la determina n. 19 del 14/09/2020 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

1 - Oggetto dell’Avviso

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell’art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata alla creazione di una graduatoria per il conferimento di **n. 1 (uno)** incarico individuale di lavoro autonomo per le attività di seguito specificate:

- Inventariazione patrimoniale di beni mobili archeologici mediante l’utilizzo del nuovo sistema di inventariazione ternario/quaternario tramite il modulo MINP – Modulo Inventariazione Patrimoniale.

Gli incarichi avranno come oggetto l’inventariazione di materiale archeologico di età medievale e moderna proveniente dal territorio della provincia di Mantova (circa 200 schede).

2 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it

2.1 Requisiti di legge

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea e avente adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali.

2.2 Requisiti professionali

Comprovata e documentata esperienza professionale specifica in attività di inventariazione secondo gli standard catalografici nazionali ICCD.

Ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare l'utilizzo del pacchetto Office.

Possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti in:

- settore archeologico;

Comprovata e documentata conoscenza delle principali classi di materiale archeologico documentate in Lombardia per l'età medievale e moderna.

Comprovata conoscenza del territorio di competenza della Soprintendenza ABAP per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e del patrimonio ivi compreso.

3 - **Domanda di partecipazione**

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti minimi richiesti. Le candidature dovranno essere presentate, esclusivamente inviando all'indirizzo email sabap-mn@beniculturali.it la domanda sottoscritta con allegato documento d'identità valido e gli altri documenti di seguito previsti.

In particolare, al fine di presentare la propria domanda di partecipazione, il candidato dovrà accedere al sito internet www.sabap-mn.beniculturali.it, scaricare la documentazione informativa e la domanda di partecipazione relativa al presente Avviso (**Allegato A**). Il candidato riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare corrispondenza nel *curriculum vitae*. La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici. Insieme alla domanda di partecipazione è necessario inviare, a pena di esclusione, la copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae* in formato europeo.

4 – **Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico**

L'attività prevede l'esclusivo utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza delle procedure di catalogazione dei beni mobili e immobili per mezzo del suddetto sistema da parte del candidato. È inoltre richiesta la disponibilità allo svolgimento delle attività suddette presso i depositi archeologici nei quali è conservato il materiale oggetto dell'incarico.

L'incarico dovrà essere assegnato entro il 31 dicembre 2020 e avrà durata di 12 mesi.

Fatte salve eventuali proroghe, da richiedere all'Ufficio Catalogo presentando ragionevoli ed oggettive motivazioni, il contratto si considererà risolto alla data di scadenza.

5 – **Termine di invio delle candidature**

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al punto 3, tassativamente entro le ore 12.00 (ora italiana) del 30/09/2020, pena l'esclusione dalla procedura.

6 - **Esclusione dalla procedura**

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande inviate via email oltre il termine perentorio stabilito al precedente punto 5;
- b) le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta al precedente punto 3;
- c) le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* e della copia di un documento in corso di validità, debitamente sottoscritti;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it

- d) le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- e) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui al punto 2 del presente Avviso.

7 - Valutazione delle candidature

I professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati.

Per la valutazione comparativa delle candidature è nominata una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente (Responsabile Servizio Catalogo), esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere. La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e procederà alla valutazione di merito dei *curricula* attribuendo i seguenti punteggi, di seguito specificati.

7.1. Istruzione e formazione

Affinità del titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite; livello e durata della formazione *post laurea*.
Punteggio massimo: 20 punti.

- punti 0: laurea non attinente (non ammesso alla selezione);
- punti 3: laurea triennale attinente (punti 1 per votazione con lode);
- punti 7: laurea magistrale / specialistica attinente (punti 1 per votazione con lode);
- punti 7: diploma di specializzazione, dottorato;
- punti 3: master.

7.2. Esperienza lavorativa nel settore specifico.

Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico. *Punteggio massimo: 35 punti.*

- punti 0: se non si è mai avuto un incarico di collaborazione;
- punti 15: studi e ricerche (tesi di laurea, inventari, schedature) relativi a materiali archeologici oggetto dell'incarico e/o del territorio di competenza di questo Ufficio;
- punti 5; se si è avuto almeno un incarico di inventariazione della durata di meno di 6 mesi (o meno di 100 schede);
- punti 10: se si è avuto almeno un incarico di inventariazione della durata di più di 6 mesi (o più di 100 schede).
- punti 5: per ogni incarico di inventariazione in più.

7.3. Pubblicazioni.

Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico. *Punteggio massimo: 5 punti.*

- punti 0: nessuna pubblicazione;
- punti 1: una pubblicazione attinente;
- punti 2: due pubblicazioni attinenti;
- punti 3: tre pubblicazioni attinenti;
- punti 4: quattro pubblicazioni attinenti;
- punti 5: più di cinque pubblicazioni attinenti.

7.4. capacità e competenze tecniche documentarie e/o tecnico informatiche:

Esperienza nel sistema SIGECweb. *Punteggio massimo: 15 punti*

- punti 0: Nessuna esperienza
- punti 5: conoscenza pacchetto OFFICE e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale (PHOTOSHOP ecc.);
- punti 5: conoscenza sistemi geografici informatizzati (GIS); conoscenza delle tecniche di rilievo e documentazione digitale (laser scanner ecc.);
- punti 5: conoscenza sistema SIGECweb.

8 – Modalità di conferimento e svolgimento dell'incarico



A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà le graduatorie dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, sulla base delle predette graduatorie, risulterà idoneo allo svolgimento dell'incarico.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Soprintendenza.

Al candidato risultato vincitore verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro **3 (tre) giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione il candidato che avrà superato la selezione comparativa dovrà far pervenire all'Amministrazione la sua accettazione.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine o di formale rinuncia da parte del vincitore si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei, in base alle graduatorie.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

9- Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D. Lgs. 101/2018 si informa che:

il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza ABAP per le provincie di Cremona, Lodi e Mantova, con sede a Mantova, piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Mantova, 14/09/2020

Il Soprintendente

Dr. Gabriele Barucca



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it