



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

-MANTOVA-

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' INERENTI IL
"Programma per gli interventi di catalogazione 2020 - patrimonio storico, artistico e architettonico"**

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il D.Lgs.165/2001 ss. mm. e ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6, 6-bis;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTA la nota della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Servizio III Tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico (prot. n. 21840 del 22.07.2020) recante l'assegnazione fondi, pari ad Euro 5.900,00;

VISTA la determina n. 18 del 11.09.2020 con la quale è stato approvato l'*Avviso pubblico di selezione* del 11.09.2020, di seguito detto *Avviso*;

RENDE NOTO

1 – Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento del progetto di cui all'**Allegato A** del presente *Avviso*.

Facendo seguito alla nota della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Servizio III Tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico (prot. n. 21840 del 22.07.2020), si indicano di seguito le attività previste da codesta Soprintendenza:

- creazione in piattaforma SIGECweb di circa 800 nuove schede OA (da suddividere tra i catalogatori risultati vincitori) relative a beni mobili vincolati presenti nel territorio di competenza di questa Soprintendenza;
- il livello della schedatura è inventariale;
- alle schede dovrà essere allegata la documentazione individuata negli archivi ministeriali (fotografie; scansioni dei decreti di vincolo);
- in singoli casi da concordare è richiesta l'esecuzione di fotografie e di scansioni di documenti.

In singoli casi da concordare si richiede al/i catalogatore/i la disponibilità a recarsi, a proprie spese, presso la sede della Soprintendenza di Mantova e della Soprintendenza di Milano (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni mobili della provincia di Lodi), e a eseguire sopralluoghi nelle province di Cremona, Lodi e Mantova su richiesta del responsabile dell'Ufficio Catalogo.

Qualora non ci fossero le condizioni per effettuare gli spostamenti nei tempi richiesti, si richiede al/i catalogatore/i la massima disponibilità per agevolare il lavoro da remoto.

Il numero complessivo delle schede OA è da ritenersi indicativo e passibile di modifiche durante l'avanzamento della campagna.

2 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova

Piazza Paccagnini, 3 Mantova 0376 1709686 - 0376 1709634

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it

2.1 Requisiti di legge

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea e avente adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali.

2.2 Requisiti professionali

- conoscenza del sistema SigecWeb e dei processi di catalogazione secondo gli standard catalografici ICCD;
- conoscenza degli strumenti informatici, in particolare l'utilizzo del pacchetto Office e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale;
- conoscenza delle tecniche di riproduzione grafica e fotografica dei beni oggetto di catalogazione e, se richiesto, delle adeguate tecnologie;
- diploma di laurea magistrale nelle classi di laurea corrispondenti in LM11 (Conservazione e Restauro dei Beni Culturali) e/o LM89 Lauree Magistrali in Storia dell'Arte.

2.3 Requisiti di ordine generale

- automunito;
- disponibilità di strumenti informatici personali (pc, scanner, stampante) e macchina fotografica digitale reflex.

3 – Domanda di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Le candidature dovranno essere presentate inviando la domanda sottoscritta con allegato documento d'identità valido e gli altri documenti di seguito previsti a mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it. **Nell'oggetto della PEC si dovrà inserire la seguente intestazione: nome cognome - CANDIDATURA CATALOGAZIONE 2020.**

Al fine di presentare la propria domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà accedere al sito internet <https://www.sabap-mn.beniculturali.it/it/502/bandi-di-gara>, scaricare la documentazione informativa e la domanda di partecipazione (**Allegato B**) relativa al presente *Avviso*. Il/la candidato/a riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare corrispondenza nel *curriculum vitae*. La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale il/la candidato/a autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Insieme alla domanda di partecipazione è necessario inviare, a pena di esclusione, la copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae* in formato europeo.

4 – Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico

L'attività prevede l'utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza delle procedure di catalogazione dei beni mobili per mezzo del suddetto sistema (si veda punto 2.2). Nel caso in cui il/i catalogatore/i necessitino di supporto per l'utilizzo del sistema SIGECweb, si richiede la massima collaborazione (anche da remoto) affinché ciò avvenga nel più breve tempo possibile e non ostacoli le attività di catalogazione in essere.

Si richiede al/i catalogatore/i la disponibilità a recarsi, senza alcun aggravio di costi per questa Amministrazione, presso la sede della Soprintendenza di Mantova (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni mobili delle province di Cremona e Mantova) e della Soprintendenza di Milano (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni mobili della provincia di Lodi), e a eseguire eventuali sopralluoghi su richiesta del responsabile dell'Ufficio Catalogo (si veda punto 1)

L'incarico dovrà necessariamente essere concluso dal/i catalogatore/i entro e non oltre il 15 novembre 2020.

5 – Termine di invio delle candidature

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al punto 3, entro le ore 12:00 (ora italiana) del 22.09.2020, pena l'esclusione dalla procedura.

6 – Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- le domande inviate con modalità diverse dalla procedura descritta al punto 3 e/o inviate oltre il termine perentorio stabilito al precedente punto 5;
- le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* e della copia di un documento in corso di validità;
- le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- le domande dei candidati privi dei requisiti di cui al punto 2 del presente *Avviso*.

7 – Valutazione delle candidature

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze tecnico-scientifiche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati e della verifica dei requisiti.

Per la valutazione comparativa delle candidature è nominata una Commissione interna formata da tre (3) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente (Responsabile Ufficio Catalogo) e uno con funzione di Segretario. La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e procederà alla valutazione di merito dei *curricula* attribuendo i punteggi di seguito specificati, per un massimo di 45 punti.

7.1. Istruzione e formazione



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova

Piazza Paccagnini, 3 Mantova 0376 1709686 - 0376 1709634

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it

Punteggio massimo: 15 punti.

punti 10: laurea magistrale (60-90/110=2 punti; 91-100/110=4 punti; 101-105/110=6 punti; 106-109/110=8 punti; 110/110=9 punti; lode=1 punto);
punti 3: diploma di specializzazione e/o dottorato;
punti 2: master attinente.

7.2. Esperienza nel settore specifico

Punteggio massimo: 8 punti.

punti 2: se si è avuto almeno un (1) incarico di catalogazione (schede OA);
punti 4: se si è avuto almeno due (2) incarico di catalogazione (schede OA);
punti 8: se si è avuto almeno cinque (5) incarichi di catalogazione (schede OA);

7.3. Capacità e competenze linguistiche

Punteggio massimo: 3 punti.

punti 1: autocertificazione;
punti 3: certificazione con attestato.

7.4. Ricerca e valorizzazione

Punteggio massimo: 15 punti.

punti 12: attività di ricerca e pubblicazioni (punteggio variabile);
punti 3: esperienza nella valorizzazione dei beni culturali (punteggio variabile).

7.5. Capacità e competenze sistema di catalogazione SIGECweb

Punteggio massimo: 4 punti.

punti 3: uso comprovato di sistema SIGECweb
punti 1: partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento SIGECweb.

8 – Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà le graduatorie sulla base dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, sulla base delle predette graduatorie, risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente e pubblicate sul sito istituzionale della scrivente Soprintendenza.

Nel caso in cui, a seguito di procedura comparativa, la graduatoria definitiva presenti un solo candidato ritenuto idoneo, la scrivente Soprintendenza, previa opportune verifiche e valutazioni, nonché acquisita la disponibilità del candidato, si riserva di affidare a quest'ultimo entrambi gli incarichi in oggetto.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura. Entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione. In caso di inutile decorrenza del termine o di formale rinuncia da parte del vincitore si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati risultati idonei, in base alle graduatorie.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

8bis – Validità delle graduatorie

A fronte di ulteriori progetti di catalogazione relativi a schede OA di competenza della scrivente Soprintendenza, si segnala che la presente graduatoria, costituita secondo quanto indicato al punto 8, può mantenere validità per 3 (tre) anni a far data dalla sua approvazione.

9- Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D. Lgs. 101/2018 si informa che il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza ABAP per le provincie di Cremona, Lodi e Mantova, con sede a Mantova, piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto Decreto Legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Mantova, 11.09.2020

Il Soprintendente
Dr. Gabriele Barucca



Allegati:

- A_ Progetto CATALOGAZIONE 2020
- B_ Istanza di partecipazione



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo